

## **BTS GESTION DE LA PME (GPME)**

### **OBJECTIF PROFESSIONNEL**

Obtenir le BTS Gestion de la PME (GPME)

### **OBJECTIFS OPÉRATIONNELS DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES**

- Participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise dans ses dimensions administratives, comptables, commerciales et humaines
- Contribuer à l'amélioration de son efficacité par l'optimisation de son organisation

### **PUBLIC CONCERNÉ**

Jeunes souhaitant poursuivre leur formation en alternance – Salariés en reconversion ou en acquisition de compétences – Demandeurs d'emploi

### **PRÉ-REQUIS**

Obtention du baccalauréat général ou professionnel

Être bénéficiaire d'un contrat de professionnalisation<sup>(1)</sup> ou d'apprentissage<sup>(2)</sup>

### **PROGRAMME**

#### **Compétences professionnelles visées:**

- Culture générale et expression
- Anglais
- Culture économique, juridique et managériale
- Gestion de la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME
  - Recherche de clientèle et contact – Administration des ventes
  - Maintien et développement de la relation avec les clients – Recherche et choix des fournisseurs
  - Suivi des opérations d'achats et d'investissement
  - Suivi comptable des opérations avec les clients
- Participation à la gestion des risques de la PME
  - Conduite d'une veille et participation à la mise en place d'un travail en mode projet au sein de la PME
  - Mise en œuvre d'une démarche de gestion des risques financiers de la PME
  - Participation à la gestion des risques financiers et non financiers de la PME
  - Mise en place d'une démarche qualité au sein de la PME
- Gestion du personnel et contribution à la gestion des ressources humaines
  - Gestion administrative du personnel de la PME
  - Participation à la gestion des ressources humaines et à la cohésion interne de la PME
- Soutien du fonctionnement et du développement de la PME
  - Contribution à la qualité du système d'information et la mise en œuvre de la communication de la PME
  - Organisation des activités de la PME
  - Participation au développement commercial ou international de la PME
  - Participation à l'analyse de l'activité et au diagnostic financier de la PME
  - Participation à l'élaboration de tableaux de bord de la PME

## BTS

### ASSISTANT (E) DE LA GESTION PME (AG PME)

#### MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Méthode expositive en s'appuyant sur une transmission du savoir par le formateur à l'apprenant ( apports théoriques )
- Pédagogie active en s'appuyant sur des cas concrets professionnels: mises en situation simulées et exercices pratiques en sous-groupes sont organisés pour augmenter la participation et la prise de conscience du bénéficiaire sur les actions à entreprendre au cours d'une situation professionnelle
- Alternance de périodes en centre de formation et en milieu professionnel ( entreprise )

#### TECHNIQUES ET RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

- Exposés - Lecture-Etudes de cas-Questions/réponses-Mises en situation-Jeux de rôle-Exercices
- Salles de formation, salle informatique avec ordinateurs fixes et portables, équipés des suites

#### MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Épreuves écrites et orales ponctuelles
- Évaluations à blanc
- Évaluation finale certificative du BTS avec des épreuves écrites et/ou orales selon les domaines d'activité
- Questionnaire d'évaluation de la formation par le bénéficiaire, à chaud à l'issue de la session
- Questionnaire d'évaluation de la mise en œuvre des compétences développées, à froid environ 6 mois après la fin de la formation