

BTS GESTION DE LA PME (GPME)

OBJECTIF PROFESSIONNEL

Obtenir le BTS Gestion de La PME (GPME)

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise dans ses dimensions administratives, comptables, commerciales et humaines
- Contribuer à l'amélioration de son efficacité par l'optimisation de son organisation

PUBLIC CONCERNÉ

Jeunes souhaitant poursuivre leur formation en alternance – Salariés en reconversion ou en acquisition de compétences – Demandeurs d'emploi

PRÉ-REQUIS

Obtention du baccalauréat général ou professionnel

Être bénéficiaire d'un contrat de professionnalisation⁽¹⁾ ou d'apprentissage⁽²⁾

PROGRAMME

Compétences professionnelles visées (correspondant aux 7 Blocs de Compétences) :

- 1. Culture générale et expression
- 2. Anglais
- 3. Culture économique, juridique et managériale
- 4. Gestion de la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME
 - Recherche de clientèle et contact – Administration des ventes
 - Maintien et développement de la relation avec les clients – Recherche et choix des fournisseurs
 - Suivi des opérations d'achats et d'investissement
 - Suivi comptable des opérations avec les clients
- 5. Participation à la gestion des risques de la PME
 - Conduite d'une veille et participation à la mise en place d'un travail en mode projet au sein de la PME
 - Mise en œuvre d'une démarche de gestion des risques financiers de la PME
 - Participation à la gestion des risques financiers et non financiers de la PME
 - Mise en place d'une démarche qualité au sein de la PME
- 6. Gestion du personnel et contribution à la gestion des ressources humaines
 - Gestion administrative du personnel de la PME
 - Participation à la gestion des ressources humaines et à la cohésion interne de la PME
- 7. Soutien du fonctionnement et du développement de la PME
 - Contribution à la qualité du système d'information et la mise en œuvre de la communication de la PME
 - Organisation des activités de la PME
 - Participation au développement commercial ou international de la PME
 - Participation à l'analyse de l'activité et au diagnostic financier de la PME
 - Participation à l'élaboration de tableaux de bord de la PME

BTS**ASSISTANT (E) DE LA GESTION PME (AG PME)****MÉTHODE PÉDAGOGIQUE**

- Méthode expositive en s'appuyant sur une transmission du savoir par le formateur à l'apprenant (apports théoriques)
- Pédagogie active en s'appuyant sur des cas concrets professionnels: mises en situation simulées et exercices pratiques en sous-groupes sont organisés pour augmenter la participation et la prise de conscience du bénéficiaire sur les actions à entreprendre au cours d'une situation professionnelle
- Alternance de périodes en centre de formation et en milieu professionnel (entreprise)

TECHNIQUES ET RESSOURCES PÉDAGOGIQUES

- Exposés - Lecture-Etudes de cas-Questions/réponses-Mises en situation-Jeux de rôle-Exercices
- Salles de formation, salle informatique avec ordinateurs fixes et portables, équipés des suites

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Épreuves écrites et orales ponctuelles
- Évaluations à blanc
- Évaluation finale certificative du BTS avec des épreuves écrites et/ou orales selon les domaines d'activité
- Questionnaire d'évaluation de la formation par le bénéficiaire, à chaud à l'issue de la session
- Questionnaire d'évaluation de la mise en œuvre des compétences développées, à froid environ 6 mois après la fin de la formation